INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2465-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SERGIO DANIEL MAYOR CASTAÑO
Cedula	1.075.266.201
Valor del contrato:	$3.276.000
Fecha inicio	26/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073420686
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810437929
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

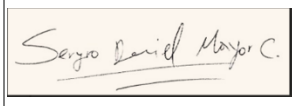
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Brindé apoyo en la realización del plan de acondicionamiento físico de las jornadas en la vereda cascajal, en el corregimiento el hormiguero, en la urbanización Kachipay, en el polideportivo vivero y en el corregimiento la buitrera.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé en la consolidación de la base de datos de los beneficiarios para el programa de carreras y caminatas a los niños de la vereda.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo solicitada por el coordinador general de carreras y caminatas el cual tuvo como fin la distribución de los programas asignados para realizar las sesiones de clases como monitor
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5.Las demás relacionadas con el	5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento

desarrollo del objeto contractual.	de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fzhraZNy7PaxN43puZqTw2b5H1tl6bbZ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/jul/2025